



Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17), člana 5. Pravilnika o radu Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine broj: 01-03-2-02-2-190/18 od 28. 02. 2018. i Odluke o potrebi prijema zaposlenika broj: 01-03-2-34-1-661-1/18 od 14. 08. 2018., Vijeće Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine na 85. sjednici održanoj 20. 08. 2018., raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem zaposlenika
u radni odnos na neodređeno vrijeme

1/01 Sekretar Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine

KANCELARIJA SEKRETARA

1/01 Sekretar

Opis poslova: Koordinira i kontroliše rad svih rukovodilaca sektora, a direktno odgovara Vijeću Agencije; Organizuje interni sistem komuniciranja i izvještavanja, kako bi bio u potpunosti upoznat o svim suštinskim pitanjima za rad Agencije; Predsjedava redovnim sastancima i informiše zaposlene o poslovnim ciljevima Agencije; Organizuje aktivnosti i koordinira radom Agencije kako bi se ostvarili ciljevi Agencije; Nadzire efikasnost obavljanja radnih zadataka i usklađenost rada sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, te pravilima Agencije; Konsoliduje i usklađuje redovne izvještaje sektora i distribuira ih Vijeću Agencije; Podnosi redovne izvještaje Vijeću Agencije; Koordinira obuku zaposlenih i članova Vijeća Agencije; U saradnji sa rukovodiocima sektora definiše godišnje ciljeve i podnosi ih Vijeću Agencije na odobrenje; Organizuje simpozije, stručne seminare i sl.; Predstavlja i zastupa Agenciju u odnosima s medijima uz prethodne konsultacije sa Vijećem Agencije i, prema potrebi, sa drugim zaposlenim u Agenciji; U saradnji sa protokolistom i ostalim zaposlenim priprema sjednice Vijeća Agencije i vodi zapisnike sa istih, te priprema nacрте usvojenih akata sa sjednica i Obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće Agencije.

Uvjeti: Pored općih uvjeta propisanih članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- VSS, prometni fakultet, smjer poštanske tehnologije ili drugi odgovarajući fakultet,
- Najmanje 5 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Poželjno znanje engleskog jezika,
- Poznavanje rada na računaru,
- Poznavanje sistema poštanskog prometa,
- Poznavanje i razumijevanje djelatnosti i nadležnosti Agencije,
- Izražene organizacijske i komunikacijske sposobnosti i sposobnosti odabira prioriteta,
- Fleksibilnost rješavanja organizacijskih pitanja i sposobnost podsticanja zaposlenih kako bi se prilagodili utvrđenim ciljevima i vremenskim rokovima za njihovu realizaciju,
- Sposobnost za: rad pod pritiskom, rad u multi-disciplinarnom timu, rješavanje problema na kreativan način.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Pripadajuća osnovna neto plata: 2.140,00 KM

Mjesto rada : Sarajevo

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6 mjeseci.

Opći uvjeti propisani članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine za sve kandidate su:

- Da ima navršenih 18 godina života,
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno sa umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini,
- Da nije obuhvaćeno odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Da je fizički i psihički sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Potrebni dokumenti:

Kandidat je dužan dostaviti potpisanu prijavu u kojoj će navesti na koje radno mjesto se prijavljuje i kratku biografiju. U prijavi kandidat je dužan navesti e-mail adresu i kontakt telefon.

Pored prijave i kratke biografije kandidat je dužan dostaviti i original ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
- Univerzitetsku diplomu (nostrifikovanu ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06. 04. 1992.),
- Dokaz o radnom iskustvu (nakon sticanja VSS),
- Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- Rodni list,
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- Ovjerenu izjavu da nije osuđivan niti pod optužnicom Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju (da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav (1) Ustava BiH),
- Ovjerenu izjavu da prestanak prethodnog radnog odnosa nije posljedica izricanja disciplinske mjere, ako kandidat nije u radnom odnosu,
- Dokaz o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od tri mjeseca) **dostavljaju samo primljeni kandidati na dan početka rada.**

Svi dokumenti koji se prilažu moraju biti u originalu ili ovjerene kopije i ne starije od 6 mjeseci, odnosno 3 mjeseca za uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

Napomena za sve kandidate:

Pored posebnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete propisane članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17).

Javni oglas se provodi u skladu sa odredbama Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o radu Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine.

Plate i naknade zaposlenika regulisane su Zakonom o platama i naknadama u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/09, 50/12, 32/12, 42/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17 i 25/18).

Postupak izbora kandidata regulisan je Pravilnikom o radu Agencije i Odlukom o načinu provjere znanja kandidata koji se primaju u radni odnos u Agenciji za poštanski promet BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 21/18).

Kao dokaz za radno iskustvo dostavlja se potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojih je kandidat radio ili radi, a iz kojih se bez sumnje može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima visoke stručne spreme, kao i period rada ili uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penziono i invalidsko osiguranje uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja.

Kao dokaz poznavanja rada na računaru može se dostaviti uvjerenje škola ili institucija koje se bave obučavanjem znanja na računaru ili uvjerenje fakulteta o provjeri znanja na računaru ili položenom ispitu informatike u kom slučaju može se dostaviti ovjerena kopija indeksa.

Svi prijavljeni kandidati koji ispunjavaju uvjete iz Javnog oglasa i čije prijave su kompletne i blagovremene podliježu provjeri znanja koju provodi Komisija za izbor.

Agencija mora sačuvati dokumente-dosijee u vezi s postupkom izbora, te se radi toga primljeni dokumenti ne vraćaju kandidatima

O mjestu i vremenu provjere znanja kandidati će biti blagovremeno obaviješteni. Agencija će sa kandidatima komunicirati pismeno, emailom i putem telefona pa se kandidati pozivaju da sa biografijom obavezno navedu kontakt telefon i e-mail adresu. Svaku komunikaciju putem telefona Komisija će zapisnički konstatovati.

Komisija za izbor će na osnovu liste, podnesenih prijava i ispunjenja potrebnih uvjeta sastaviti listu za uži izbor kandidata. Svi kandidati sa liste se pozivaju na testiranje. Kandidati koji zadovolje na pismenom dijelu bit će pozvani na intervju.

Rok za podnošenje prijava na oglas je 8 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama. Oglas će biti objavljen i na internet stranici Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine www.rap.ba.

Prijave na javni oglas dostavljaju se putem pošte preporučeno ili se predaju lično na adresu:

Agencija za poštanski promet Bosne i Hercegovine

Đoke Mazalića 5

71000 Sarajevo

Sa naznakom "Javni oglas za prijem zaposlenika"- NE OTVARAJ

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje, kao ni prijave gdje kopije tražene dokumentacije nisu ovjerene ili su ovjerene nakon isteka važnosti originala koji se ovjerava, te dokumenti stariji od roka koji je utvrđen Javnim oglasom, neće se uzimati u razmatranje.

Broj: 01-1- 34-1-661-7/18

Datum: 20. 08. 2018.

Predsjedavajuća Vijeća Agencije

Amira Poljak dipl. ing.