

BOSNA I HERCEGOVINA
AGENCIJA ZA POŠTANSKI PROMET
BOSNE I HERCEGOVINE



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

BOSNIA AND HERZEGOVINA
AGENCY FOR POSTAL TRAFFIC OF
BOSNIA AND HERZEGOVINA

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ЗА 2022. – 2025. ГОДИНУ

Сарајево, мај 2023. године

Đoke Mazalića 5, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
• Tel.: +387 33 721 640, • Fax: +387 33 721 650, • Identifikacijski broj 4201229350005
• www.rap.ba • info@rap.ba

а) Основне информације о институцији и одговорним лицима за израду плана интегритета

Број: 01-02-50-4-346-4/22

Назив институције: Агенција за поштански саобраћај Босне и Херцеговине

Адреса: Ђоке Мазалића 5, 71000 Сарајево

Email: info@rap.ba

Број телефона институције: 033/721-640

Руководиоци институције: колегијални орган три члана Савјета Агенције Љиљана Еркић,
Нино Ђорић и Армин Карахмет

Координатора и чланова радне групе за израду Плана интегритета:

- Велиборка Дубовина – координатор
- Марко Барић – члан
- Темин Шачић – члан
- Недим Морањкић – члан

Особа задужена за надзор над праћењем провођења Плана интегритета: Велиборка Дубовина.

Контакт подаци лица задуженог за надзор над праћењем провођења Плана интегритета – 033/721-647

Агенција за поштански саобраћај Босне и Херцеговине основана је Законом о поштама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 33).

Надлежности Агенција као регулаторног тијела у области поштанског саобраћаја прописане су чланом 10. Закона о поштама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 33/05) и обухватају сљедеће:

- остварује контакте с поштанским управама и међународним поштанским организацијама;
- издаје и одузима лиценце поштанским оператерима за пружање поштанских услуга, у складу са Правилником који доноси Савјет Агенције;
- доноси технолошке прописе за функционисање поштанског саобраћаја на територији цијеле Босне и Херцеговине, те предлаже прописе којима се дефинишу јединствени општи услови за пружање поштанских услуга и општи стандарди универзалних поштанских услуга;
- прати придржава ли се поштански оператер услова садржаних у издатим лиценцама, а у случају повреде тих услова или одредаба овога Закона предузима мјере из своје надлежности;
- прати поштивање утврђених начела Поштанске политике и иницира мјере за отклањање свих одступања од тих начела;
- прати међународне поштанске прописе и обавјештава јавне поштанске оператере и друге оператере поштанског саобраћаја о њиховом доношењу, измјенама и допунама;
- даје сагласност на уговоре које закључују поштански оператери у Босни и Херцеговини с оператерима поштанског саобраћаја поштанских управа других земаља;
- утврђује методологију и начела за обрачун међуоператерских, транзитних и терминалних трошкова и прати њихову реализацију;
- прати међународни обрачун у складу утврђеним начелима и прописима Свјетске поштанске уније и расподјелу унутар оператера;
- утврђује јединствену тарифну политику за резервисане услуге на територију Босне и Херцеговине;
- предлаже критеријуме за утврђивање максималних цијена пружања поштанских услуга;
- утврђује висину трошкова за издавање лиценци и висину годишње накнаде за пружање поштанских услуга, као и рокове за измирење обавеза плаћања;
- даје сагласност на програм издавања поштанских марака које издају јавни поштански оператери;
- доноси општи ред превоза поштанских пошиљака и изналази оптималне правце тога превоза;
- утврђује износ накнаде за покриће губитака јавних поштанских оператера;
- организује симпозије, стручне семинаре и сл.;
- обавља друге послове који су јој повјерени овим Законом или другим актима, у складу са Законом.



BOSNIA AND HERZEGOVINA
AGENCY FOR POSTAL TRAFFIC OF
BOSNIA AND HERZEGOVINA

САВЈЕТ/ВИЈЕЋЕ АГЕНЦИЈЕ

Број: 01-02-1-50-4-346-3/22
Сарајево, 06. 07. 2022. године

На основу члана 61 . став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17) и члана 8. Статута Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 92/07), а у складу са Правилима за израду и провођење Плана интегритета у институцијама у Босне и Херцеговине, Савјет Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине на 54. сједници одржаној 06. 07. 2022. доноси

ОДЛУКУ

О изради плана интегритета 2022 -2025. година

I

Агенција за поштански саобраћај Босне и Херцеговине приступа изради документа - план интегритета 2022. - 2025. година са циљем превенције и сузбијања корупције и неетичног понашања, те јања институционалног интегритета.

II

За координатора за руковођење радном групом за израду плана интегритета 2022-2025. година именује се Секретар Агенције Велиборка Дубовина.

III

Именује се радна група за израду Плана интегритета 2022 - 2025. година, у складу са важећим правилима и путама Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, у следећем саставу:

1. Амира Пољак – водитељ Подручја за лиценце, стандарде, квалитет и тржиште,
2. Марко Барић - водитељ Подручја за правне и административне послове и
3. Темин Шачић – водитељ Подручја за економске послове и тарифну политику.

IV

Савјет Агенције ће обавијстити све запослене о изради овог плана, те заједно са осталим запосленима, координатору и члановима радне групе, пружити неопходну подршку.

V

Рад на изради Плана интегритета 2022. - 2025. година почеће након достављања ове одлуке и обавјештавања свих запослених и АПИК-а о доношењу исте, а окончаће се у најкраћем року, а најдуже у року од 60 дана од дана доношења ове одлуке.

Предсједавајућа Савјета Агенције

Вилана Еркић дипл. ецц.

Достављено:

- Именованим 4X;
- Збирка одлука;
- а/а.





BOSNIA AND HERZEGOVINA
AGENCY FOR POSTAL TRAFFIC OF
BOSNIA AND HERZEGOVINA

САВЈЕТ/ВИЈЕЋЕ АГЕНЦИЈЕ

Број: 01-02-1-50-4-346-4/22
Сарајево, 29. 03. 2023. године

На основу члана 61 . став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17) и члана 8. Статута Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 92/07), Савјет Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине на 87. сједници одржаној 29. 03. 2023. доноси

ОДЛУКУ
о измјени одлуке

I

У тачку III Одлуке о изради плана интегритета број: 01-02-50-4-346-3/22 од 06. 07. 2023. године мијења се тачка „1. Амира Пољак – водитељ Подручја за лиценце, стандарде, квалитет и тржиште“, новомтачком која гласи „1. Недим Морањкић – Стручни савјетник за квалитет“.

II

Остали дијелови Одлуке број: 01-02-50-4-346-3/22 од 06. 07. 2023. године остају непромјењени.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.



Председавајући Вијећа Агенције

Армен Карахмет мр. пром. и ком.

Достављено:

- Именованом;
- Збирка одлука;
- (-) а/а.

ц) Обавијест запосленицима институције о изради плана интегритета

Агенција за поштански саобраћај Босне и Херцеговине, односно чланови радне групе су Одлуку о изради плана интегритета 2022 – 2025. година окачили на огласну таблу доступну свим запосленицима Агенције, а упоредо је свим запосленицима послана обавијест емаилом заједно са упитником, како би се сви запослени упознали са израдом плана интегритета Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине за период 2022 – 2025. година. Запосленици су упознати са дужношћу пружања подршке члановима радне групе ради реализације обавезе израде плана интегритета.

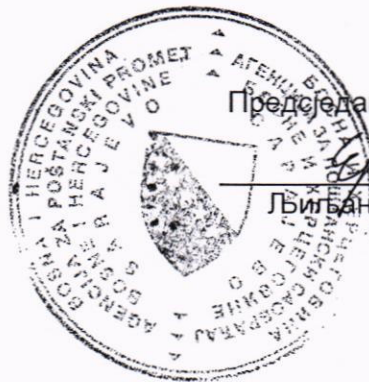
**ОБАВИЈЕСТ О ИЗРАДИ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА
У АГЕНЦИЈИ ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Поштован,

Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције је израдила и усвојила План за израду и провођење планова интегритета у институцијама Босне и Херцеговине. У складу са наведеним Правилима обавеза свих институција је да изради и усвоји план интегритета.

С тим у вези Агенција за поштански саобраћај Босне и Херцеговине је донијела Одлуку о изради плана интегритета и именовању чланова радне групе за израду плана интегритета број: 01-02-50-4-346-3/22 од 06.07.2022. године и одлуку о измјени одлуке број: 01-02-1-50-4-346-4/22 од 29. 03. 2023. године којом је за координатора радне групе именована Велиборка Дубовина, а за чланове Темин Шачић, Марко Барић и Недим Морањкић.

Како би радна група свеобухватније прикупила податке обавеза свих запослених је да пруже сву потребну помоћ у процесу израде и провођења плана интегритета.



Председавајућа Савјета Агенције

Либјана Еркић
Либјана Еркић дипл. ецц.

Достављено:

- Скенирано на емаил свима,
- Огласна табла,
- а/а.

д) Програм/фаза рада радне групе за израду Плана интегритета у Агенцији за поштански саобраћај Босне и Херцеговине

ФАЗЕ ИЗРАДЕ	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
I. Фаза Припремна фаза	Одлука о изради плана интегритета и именовање радне групе и координатора	Савјет Агенције		30.07.2022.
	Обавјест запослених о провођењу плана интегритета	Координатор, радна група		30. 07. 2022.
II. Фаза Идентификација, Анализа и процјена ризика	Дефинисање области и процеса у оквиру тих области ће бити идентификовани ризици и и анализирани фактори сваког појединачног идентификованог ризика <ul style="list-style-type: none"> • Специфичне области • Заједничке области 	Координатор, Чланови радне групе		10. 09. 2022.
	Идентификација ризика: <ul style="list-style-type: none"> • Прикупити и анализирати сву интерну и екстерну документацију и друге релевантне податке • Припрема и провођење анкете путем анонимног упитника за процјену интегритета институције • Идентификовати и анализирати ризике у свим областима функционисања институцијидентификовати и анализирати постојеће контролне механизме за спречавање настанка и развоја ризика • Извршити процјену заступљености сваког идентификованог ризика 	Координатор, Чланови радне групе		15. 10. 2023.
	Анализа извора сваког појединачног идентификованог ризика: <ul style="list-style-type: none"> • Систематски • Организациони • Индивидуални • Радно – процесно и процедурално 	Координатор, Чланови радне групе		15. 11. 2022.
	Оцјена интегритета ризика <ul style="list-style-type: none"> • Оцјена вјероватноће настанка корупције • Оцјена последице настанка корупције 	Координатор, Чланови радне групе		15. 12. 2022.

III. Фаза Идентификација постојећих превентивних мјера и контрола	Приједлог мјера за побољшање интегритета институције <ul style="list-style-type: none"> • Високи приоритет • Умјерени приоритет • Ниски приоритет 	Координатор, Чланови радне групе		20. 01. 2023.
	Изјештај о стању интегритета у институцији <ul style="list-style-type: none"> • Уводни дио • Табеларни преглед свих ризика унутар институције и интегритета сваког ризика 	Координатор, Чланови радне групе		20. 02. 2023.
	Нацрт плана интегритета	Координатор, Чланови радне групе		20. 03. 2023.
IV. Фаза Усвајање плана интегритета	Усвајање плана интегритета <ul style="list-style-type: none"> • Разрешење дужности чланова радне групе • Именовање лица задуженог за праћење и надзор над провођењем олана интегритета • Начин извјештавања руководства институције 	Координатор, Чланови радне групе		20. 04. 2023.

Чланови радне групе

Велиборка Дубовина – координатор

Марко Барић – члан

Темин Шачић – члан

Недим Морањкић – члан

В. Дубовина

М. Барић

Т. Шачић

Н. Морањкић

Радна група и координатор за израду Плана интегритета Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине 2021 – 2025. година су на основу Правила за израду и провођење плана интегритета институцијама Босне и Херцеговине, извршили анализу анонимних упитника које су попунили запослени у Агенцији за поштански саобраћај Босне и Херцеговине и утврдили ризике, предложили мјере, те сачинили следећи

ИЗВЈЕШТАЈ О СТАЊУ ИНТЕГРИТЕТА У ИНСТИТУЦИЈИ

Анонимне упитнике су од 12 запослених у институцијама попунило 7 запослених. Упитници нису садржавали одговоре на сва питања.

На основу достављених одговора радна група и координатор су уочили следеће ризике и предложили мјере.

Уочено је да један број запослених није упознат са садржајем прописа у вези борбе против корупције, те је предложено упознавање свих запослених о постојању и садржају интерних аката и процедура усмјерених на превенцију корупције, те за други ризик мјера упознавања и досљедна примјена прописа из области борбе против корупције од стране запослених.

Уочен је мали ризик да у институцији у неким сегментима постоји незадовољавајући проток информација о пословним активностима те се предлаже мјера побољшања протока информација унутар институције

Уочен је мали ризик недовољних консулација у оквиру институције на тему јачања личног и институционалног интегритета те се предлажу мјере за побољшање квалитета консулација.

Велиборка Дубовина – координатор B. Дубовина
Марко Барић – члан М. Барић
Темин Шачић – члан Т. Шачић
Недим Морањкић – члан Недим Морањкић

е) Табеларни преглед идентификованих, анализираних и процијениених ризика (колона „ризик“)

Табела 1.

Бр.	Фактори ризика	Постојеће мјере/контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика <ul style="list-style-type: none"> ▪ Контролисан ▪ Делимично контролисан ▪ Неконтролисан 	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена последица настанка корупције	Интернет ризика
1	Негативремено извршавање основних лијева Програма рада Аката Аргентине прописан је начин, задужене особе и рокови за поступање при реализацији циљев актира, ради поткапаираности, што за последицу може имати несвајање Програма и у коначници негативан став јавности	Одређама интерних Аката Аргентине прописан је начин, задужене особе и рокови за поступање при реализацији циљев	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Контролисан ○ Делимично контролисан ○ неконтролисан 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Корупција се није појавила у одређеном временском периоду у прошлости или се појављивала врло ријетко, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1) ○ Корупција се појављивала у више случајева у одређеном временском периоду у прошлости, па је умјерена вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (2) ○ Корупција се појављивала често у одређеном временском периоду у прошлости и велика вјероватноћа да ће се десити у истом периоду у будућности (3) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Последнице су значане по значане по институцију (2) ○ Последнице су врло значајне по институцију (3) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Умјерен ○ Бисок
2	Некоординиран рад унутрашњих организацијских јединица Аргентине са Вијећем координације у раду поткапаираности, што за последицу може имати неусклађеност рјешава и кашњење у реализацији	Одређама интерних Аката Аргентине дијелом је прописан начин координације у раду између унутрашњих организацијских јединица и Вијећа	<ul style="list-style-type: none"> ▪ контролисан 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Корупција се није појавила у одређеном временском периоду у прошлости или се појављивала врло ријетко, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Последнице по незнатне (1) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Умјерен ○ Бисок

Табела 2.

Бр.	Фактори ризика	Постојеће мјере/контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика <ul style="list-style-type: none"> ▪ Контролисан ▪ Дјелимично контролисан ▪ Неконтролисан 	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена последица настанка корупције	Интезитет ризика
1	Законито и благовремено рјешавање захтјева за издавање лиценци за обављање поштанских услуга и праћење придржавања услова из лиценци	Закон о поштама, Закон о управном поступку и интерним актима Агенције прописани рокови за поступање	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Контролисан <ul style="list-style-type: none"> ○ дјелимично контролисан ○ неконтролисан 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Корупција се није појавила у одређеном временском периоду у прошлости или се појављивала врло ријетко, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1) <ul style="list-style-type: none"> ○ Корупција се појављивала у више случајева у одређеном временском периоду у прошлости, па је умјерена вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (2) ○ Корупција се појављивала често у одређеном временском периоду у прошлости и велика вјероватноћа да ће се десити у истом периоду у будућности (3) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Посљедице по институцију су незнатне (1) <ul style="list-style-type: none"> ○ Посљедице су значане по институцију (2) ○ Посљедице су врло значајне по институцију (3) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Низак <ul style="list-style-type: none"> ○ Умјерен ○ Висок
2	Праћење међународних прописа, њихова имплементација у домаће законодавство и обавјештавање оператора поштанског промета о истим	Закон о поштама, Правилником о унутрашњој организацији Агенције и интерним актима Агенције су прописане обавезе и одговорности Подручја и запослених за праћење и имплементацију одредби међународних прописа у унутрашњи правни оквир	<ul style="list-style-type: none"> ▪ контролисан 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Корупција се није појавила у одређеном временском периоду у прошлости или се појављивала врло ријетко, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Посљедице по институцију су незнатне (1) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Низак <ul style="list-style-type: none"> ○ Умјерен ○ Висок

Табела 3.

Бр.	Фактори ризика	Постојеће мјере/контролни механизми на снази у институцији	Анализа ризика <ul style="list-style-type: none"> ▪ Контролисан ▪ Дјелимично контролисан ▪ Неконтролисан <ul style="list-style-type: none"> ○ дјелимично контролисан ○ неконтролисан 	Оцјена вјероватноће настанка корупције	Оцјена последица настанка корупције	Интезитет ризика
1	Израдити буџет у коме су буџетска средства алоцирана на најважније приоритете	Закон о буџету институција БиХ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Контролисан ○ дјелимично контролисан ○ неконтролисан 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Корупција се није појавила у одређеном временском периоду у прошлости или се појављивала врло ријетко, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1) ○ Корупција се појављивала у више случајева у одређеном временском периоду у прошлости, па је умјерена вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (2) ○ Корупција се појављивала често у одређеном временском периоду у прошлости и велика вјероватноћа да ће се десити у истом периоду у будућности (3) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Посљедице по институцију су незнатне (1) ○ Посљедице су значане по институцију (2) ○ Посљедице су врло значајне по институцију (3) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Низак ○ Умјерен ○ Висок
2	Благовремен и тачан обрачун, исплата плата и накнада, накнада трошкова запослених те накнада спољних сарадника	Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ, проведбеним актима на нивоу Савјета министара БиХ те Правилником о унутрашњој организацији Агенције и интерним Актима Агенције прописане су надлежности, овлаштења и поступци обрачунавања и исплате плата и накнада запосленима и спољним сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> ▪ контролисан 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Корупција се није појавила у одређеном временском периоду у прошлости или се појављивала врло ријетко, па је мала вјероватноћа да ће се десити у истом временском периоду у будућности (1) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Посљедице по институцију су незнатне (1) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Низак ○ Умјерен ○ Висок

ф) Мјере и препоруке за унапређење интегритета институције

Ризик	Мјера за управљање ризиком	Приоритет мјере	Активности које је неопходно предузети за реализацију мјере	Извршилац мјере и рок за провођење активности	Пројектна евалуација трошкова за реализацију мјере
Навести ризик	Предлаже радна група на основу властите анализе стања институционалног интегритета те анализе одговора из упитника	<ul style="list-style-type: none"> • Висок приоритет • Умјерен ризик • Ниски приоритет <p>Радна група одређује приоритет сваке предложене мјере на основу оцјене интезитета ризика из претходне табеле</p>	Радна група одређује које су активности неопходне ради реализације мјере	Радна група предлаже особу задужену за надзор и рок за реализацију мјере	Радна група пројектује да ли ће за провођење неких мјера бити потребно издвојити финансијска средства
Област: канцеларијско пословање Ризик: Послови подложни корупцији и коруптивном дјеловању Фактор ризика: Неинформисаност запослених о постојању интерних аката и процедура усмјерених на превенцију корупције	Мјера 1: Доследна примјена интерних аката усмјерених на превенцију корупције Мјера 2: Упознавање свих запослених о постојању и садржају интерних аката и процедура усмјерених на превенцију корупције	Низак приоритет	Упознавање запослених са садржајем прописа у вези борбе против корупције	Лице задужено за надзор над провођењем плана интегритета Рок - континуирано	Нема додатних финансијских трошкова
Област: етика и лични интегритет Ризик: непознавање прописа из области борбе против корупције Фактор ризика: недовољна информисаност запослених о теми интегритета и потенцијалних ризика радних мјеста на неправилности у раду, коруптивном понашању и корупцији	Мјера: упознавање и досљедна примјена прописа из области борбе против корупције од стране запослених	Низак приоритет	Упознавање запослених са садржајем прописа у вези борбе против корупције	Лице задужено за надзор над провођењем плана интегритета Рок - континуирано	Нема додатних финансијских трошкова
Област : управљање људским ресурсима Ризик: несразмјера између описа послова и послова који се стварно обављају Фактор ризика: несразмјера између описа послова и послова који се стварно обављају	Мјера: усклађивање радних задатака са описом послова радних задатака	Низак приоритет	Анализа описа послова радних мјеста	Савијет Агенције Рок: 01.06.2024.	Нема додатних финансијских трошкова

<p>Област: канцеларијско пословање</p> <p>Ризик: незадовољавајући проток информација о пословним активностима</p> <p>Фактор ризика: запослени недовољно дијеле информације важне за обављање послова</p>	<p>Мјера: побољшати проток информација унутар институције</p>	<p>Низак приоритет</p>	<p>Подизање свијести запослених о значају размјене информација</p>	<p>Чланови радне групе - континуирано</p>	<p>Нема додатних финансијских трошкова</p>
<p>Област: етика и лични интегритет</p> <p>Ризик: недовољне консултације у оквиру институције на тему јачања личног и институционалног оквира</p> <p>Фактор ризика: запослени недовољно дијеле информације важне за рад</p>	<p>Мјера 1: побољшање квалитета консултација у оквиру институције на тему јачања личног и институционалног интегритета</p> <p>Мјера 2: побољшање интерне комуникације кроз одржавање периодичних састанака</p>	<p>Низак приоритет</p>	<p>Периодично обављање консултација на тему јачања личног и институционалног интегритета</p>	<p>Савјет Агенције, Чланови радне групе - континуирано</p>	<p>Нема додатних финансијских трошкова</p>
<p>Област: Јачање етике и професионалног интегритета</p> <p>Ризик: Покушај особа унутар или ван институције да утичу на професионалне одлуке запослених</p> <p>Фактор ризика: Недовољно одржавање стандардних обука из области јачања интегритета</p>	<p>Мјера: Отклањање могућности утицаја на запослене приликом доношења професионалних одлука кроз континуирано одржавање стручних обука</p>	<p>Низак приоритет</p>	<p>Активност којом би се запосленима приближио значај размјене информација, односно значај информисања наредених ради превазилажења наведеног ризика</p>	<p>Савјет Агенције, Чланови радне групе - континуирано</p>	<p>Нема додатних финансијских трошкова</p>
<p>Област: Управљање људским ресурсима</p> <p>Ризик: Незадовољавајућа перцепција већине запослених о томе да ли је важније задатке завршити у складу са правилима или на вријеме, те да ли је импровизација дозвољена у обављању радних задатака</p> <p>Фактор ризика 1: Запослени нису сигурни да ли је важније задатке завршити у складу са правилима или на вријеме</p>	<p>Мјера 1: Утицати на перцепцију запослених о важности обављања послова у складу са прописима</p> <p>Мјера 2: Утицати на перцепцију запослених о важности обављања послова у складу са прописима</p>	<p>Низак приоритет</p>	<p>Провести активност којом би се поврнула свијест запослених о посљедицама неизвршавања радних задатака у складу са правилима</p>	<p>Савјет Агенције, Чланови радне групе - континуирано</p>	<p>Нема додатних финансијских трошкова</p>

<p>Фактор ризика 2: Запослени нису сигурни да ли је имплементација дозвољена у вршењу радних задатака</p>					
<p>Област: Руководије институцијом</p> <p>Ризик: Незадовољавајућа перцепција мањег броја запослених о томе да ли је количина обављеног посла есто важнија од квалитета обављеног посла</p> <p>Фактор ризика: Мали број запослених није сигуран да ли је количина обављеног посла десто важнија од квалитета обављеног посла</p>	<p>Мјера 1: Утицати на перцепцију запослених ради отклањања наведеног ризик</p>	<p>Низак приоритет</p>	<p>Провести активност којом би се повећала свијест запослених о важности квалитетног обављања послова у циљу очувања угледа институције</p>	<p>Савјет Агенције, Чланови радне групе - континуирано</p>	<p>Нема додатних финансијских трошкова</p>
<p>Област: Руководије институцијом</p> <p>Ризик: Незадовољавајућа перцепција већине запослених да ли се толеришу пропусти у раду или у вези са радом</p> <p>Фактор ризика: Већина запослених нису сигурни, односно није им јасно да ли се пропусти у раду или у вези са радом толеришу</p>	<p>Мјера: Утицати на перцепцију запослених ради отклањања наведеног ризика</p>	<p>Низак приоритет</p>	<p>Провести активности са свим запосленим како би се исправило ово питање, односно да ли свим запосленима било јасно шта су пропусти у раду или у вези са радом и да ли се или не они толеришу</p>	<p>Савјет Агенције, Чланови радне групе - континуирано</p>	<p>Нема додатних финансијских трошкова</p>
<p>Област: Етика и лични интегритет</p> <p>Ризик: Пријем поклона и других дозвољених користи</p> <p>Фактор ризика: Непознавање прописа који се односе на примање поклона у вршењу дужности</p>	<p>Мјера 1: Упознати запослене са постојећим прописима и њиховим садржајем</p> <p>Мјера 2: Доследна примјена прописа о пријему поклона</p>	<p>Низак приоритет</p>	<p>Провести активности којим ће запослени бити упознати са датим прописима и њиховим садржајем и примјеном (путем маила, обуке, вебинара исл.)</p>	<p>Савјет Агенције, Чланови радне групе - континуирано</p>	<p>Нема додатних финансијских трошкова</p>

<p>Облст: Правни и материјални послови</p> <p>Ризик: Употреба службених средстава и услуга</p> <p>Фактор ризика: Недовољно помагање прописа који се односе на кориштење службених средстава и услуга</p>	<p>Мјера: Упознавање запослених са прописима о употреби службених средстава и услуга и досљедна примјена прописа</p>	<p>Низак приоритет</p>	<p>Провести активности којима ће запослени бити упознати са датим прописима и њиховим садржајем и примјеном (путем маила, обук</p>	<p>Савјет Агенције, Чланови радне групе - континуирано</p>	<p>Нема додатних финансијских трошкова</p>
--	--	------------------------	--	--	--



BOSNIA AND HERZEGOVINA
AGENCY FOR POSTAL TRAFFIC OF
BOSNIA AND HERZEGOVINA

САВЈЕТ/ВИЈЕЋЕ АГЕНЦИЈЕ

Број: 01-02-1-50-4-346-6/22
Сарајево, 13. 09. 2023. године

На основу члана 61 . став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17) и члана 8. Статута Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 92/07), а у складу са Правилима за израду и провођење Плана интегритета у институцијама у Босне и Херцеговине, Савјет Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине на 106. сједници одржаној 13. 09. 2023. доноси

ОДЛУКУ

о усвајању плана интегритета 2022 -2025. година

I

Овом одлуком се усваја План интегритета Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине 2022. - 2025. година.

II

За провођење ове одлуке задужују се сви запосленици Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине, а надзор над пријемном Плана интегритета 2022 – 2025. година прати Секретар Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.



Председавајући Вијећа Агенције

Армин Карахмет мр. пром. и ком.

Достављено:

- Огласна табла;
- Збирка одлука;
- 6 а/а.