

На основу члана 61. став (2) Закона о управи („Службени гласник БиХ", бр. 32102,102109 и 72/17), члана 11. Статута Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ" број 92/07) , а у циљу реализације Закључка Савјета министра аБосне и Херцеговине, Савјет Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине на 84. Сједници одржаној 09. 03. 2023. године доноси

ПРАВИЛНИК О ПРОАКТИВНОЈ ТРАСПАРЕНТНОСТИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се врста и начин проактивне објаве информација Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенције), у складу са Политиком проактивне транспарентности и Стандардима проактивне транспарентности.

Члан 2.

- (1) Основни циљеви проактивне транспарентности су повећање отворености рада Агенције, јачање повјерења јавности у њен рад и превениција корупције.
- (2) Проактивном објавом информација обезбјеђује се право јавности да зна какве одлуке доноси Агенција, која су стратешка опредјељења рада Агенције, те како се троши буџетски новац, а све у циљу вршења демократске контроле власти и остваривања људских права и слобода

Члан 3.

Појмови кориштени у овом Правилнику имају следеће значење:

- а) Проактивна транспарентност - благовремена објава информација и докумената без претходног захтјева за приступ информацијама.
- б) Политика проактивне транспарентности - документ који је усвојио Савјет министара Босне и Херцеговине, а који описује принципе отворености рада институција Босне и Херцеговине позивајући се на међународне конвенције, правни оквир у Босни и Херцеговини и најбоље свјетске праксе.
- ц) Стандарди проактивне транспарентности - 38 докумената и информација које институције Босне и Херцеговине проактивно требају објавити на званичним интернет страницама.
- д) Машински читљив формат - формат документа структурисан на начин да рачунарски програм може лако идентификовати, препознати и преузети податке садржане у том документу

Члан 4.

(1) Агенција ће на званичној веб страници редовно проактивно објављивати и благовремено ажурирати стандарде проактивне транспарентности које чине следећи документи и информације:

- 1) Буџет - извод из Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине;
- 2) Буџет у формату захтјева за додјелу буџетских средстава;
- 3) Буџет аналитички (Оперативни план/одобрени буџет);
- 4) Извјештај о извршењу буџета (аналитички);
- 5) Извјештај о извршењу буџета/Анекс ревизорског извјештаја;

- 6) Укупна издвајања за именована лица, руководеће запосленике и запосленике према позицијама;
- 7) Ревизорски извјештаји;
- 8) План јавних набавки;
- 9) Позиви за јавну набавку;
- 10) Одлука о избору понуђача/поништењу поступка у складу са Законом о јавним набавкама;
- 11) Одлука о избору понуђача/поништењу поступка укључујући и уговоре мале вриједности;
- 12) Извјештај о реализацији уговора (листа основних елемената);
- 13) Годишњи план јавних набавки који садржи поступке малих вриједности;
- 14) Тендерска документација наконведеног поступка;
- 15) Закључени уговори уз заштиту повјерљивих информација;
- 16) Индекс регистар;
- 17) Водич за приступ информацијама;
- 18) Захтјев за приступ информацијама - образац;
- 19) Одговори по захтјевима за приступ информацијама уз заштиту повјерљивих информација;
- 20) Документи за јавне консултације;
- 21) Изјава о обављеним консултацијама која садржи сажетак коментара и извјештај о њиховом прихватању или одбијању;
- 22) Стратешки документи институције;
- 23) Средњородни план рада;
- 24) Извјештај о раду;
- 25) Годишњи програм рада
- 26) Конкурси, огласи и њихова архива;
- 27) Календар догађаја;
- 28) Листа актуелних и реализованих пројеката техничке сарадње;
- 29) Питања и одговори на учестале упите;
- 30) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- 31) Закони и одлуке о оснивању;
- 32) Листа надлежности институције;
- 33) Органиграм;
- 34) Контакти запослених;
- 35) Биографије руководства;
- 36) Акцијски план за борбу против корупције;
- 37) План интегритета;
- 38) Етички кодекс.

Члан 5.

- (1) Агенција ће информације и документе из члана 4. овог Правилника објављивати у читљивом и отвореном формату, уколико је то могуће.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана када објава у овим форматима није под контролом Агенције информације и документи ће бити објављивани у формату који је доступан.
- (3) Информације и документи које Агенција редовно периодично израђује (нпр. буџет, извјештај о раду, план рада и сл.) биће објављивани на интернет страници Агенције www.rap.ba најмање за претходне три године.
- (4) О веб категорији објаве информација и докумената из члана 4. овог Правилника одлучују веб администратори Агенције, именовани Одлуком Савјета Агенције.

(5) Запосленици који припремају интени акт из члана 4. овог Правилника, а на бази претходно припремљеног плана објаве информације дужни су исти доставити веб администратору након ступања на снагу акта.

Члан 6.

(1) Запосленици Агенције дужни су поштовати одредбе овог Правилника и достављати информације и документе из члана 4. овог Правилника на објаву администраторима веб странице.

(2) Надзор над примјеном овог Правилника обавља Савјет Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на огласној табли и веб страници Агенције.

Број: 01-02-02-3-128-3/23

Датум: 09. 03. 2023.



Председајући Вијећа Агенције

Армин Карахмет дипл. инг. промета