

Na temelju članka 61. stavak (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH", br. 32/02,102/09 i 72/17), članka 11. Statuta Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH" broj 92/07), a u cilju realizacije Zaključka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Vijeće Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine na 84. sjednici održanoj 9. 3. 2023. godine donosi

## **PRAVILNIK O PROAKTIVNOJ TRANSPARENTNOSTI AGENCIJE ZA POŠTANSKI PROMET BOSNE I HERCEGOVINE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se vrsta i način proaktivne objave informacija Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija), sukladno Politici proaktivne transparentnosti i Standardima proaktivne transparentnosti.

### **Članak 2.**

- (1) Osnovni ciljevi proaktivne transparentnosti su povećanje otvorenosti rada Agencije, jačanje povjerenja javnosti u njen rad i prevencija korupcije.
- (2) Proaktivnom objavom informacija osigurava se pravo javnosti da zna kakve odluke donosi Agencija, koja su strateška opredjeljenja rada Agencije, te kako se troši proračunski novac, a sve u cilju obavljanja demokratske kontrole vlasti i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda.

### **Članak 3.**

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Proaktivna transparentnost - blagovremena objava informacija i dokumenata bez prethodnog zahtjeva za pristup informacijama.
- b) Politika proaktivne transparentnosti - dokument koji je usvojilo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, a koji opisuje načela otvorenosti rada institucija Bosne i Hercegovine pozivajući se na međunarodne konvencije, pravni okvir u Bosni i Hercegovini i najbolje svjetske prakse.
- c) Standardi proaktivne transparentnosti - 38 dokumenata i informacija koje institucije Bosne i Hercegovine proaktivno trebaju objaviti na zvaničnim internet stranicama.
- d) Strojno čitljiv format - format dokumenta strukturiran na način da računalni program može lako identificirati, prepoznati i preuzeti podatke sadržane u tom dokumentu.

### **Članak 4.**

- (1) Agencija će na zvaničnoj web stranici redovito, proaktivno objavljivati i blagovremeno ažurirati standarde proaktivne transparentnosti koje čine sljedeći dokumenti i informacije:
  - 1) Proračun - izvod iz Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine;
  - 2) Proračun u formatu zahtjeva za dodjelu proračunskih sredstava;
  - 3) Proračun analitički (Operativni plan/odobreni proračun);
  - 4) Izvješće o izvršenju proračuna (analitičko);
  - 5) Izvješće o izvršenju proračuna/Aneks revizorskog izvješća;
  - 6) Ukupna izdvajanja za imenovane osobe, rukovođe uposlenike i uposlenike prema pozicijama;
  - 7) Revizorsko izvješće;
  - 8) Plan javnih nabava;
  - 9) Pozivi za javnu nabavu;

- 10) Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka sukladno Zakonu o javnim nabavama;
- 11) Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka uključujući i ugovore male vrijednosti;
- 12) Izvješće o realizaciji ugovora (popis osnovnih elemenata);
- 13) Godišnji plan javnih nabava koji sadrži postupke malih vrijednosti;
- 14) Tenderska dokumentacija nakon provedenog postupka;
- 15) Zaključeni ugovori uz zaštitu povjerljivih informacija;
- 16) Index registar;
- 17) Vodič za pristup informacijama;
- 18) Zahtjev za pristup informacijama - obrazac;
- 19) Odgovori po zahtjevima za pristup informacijama uz zaštitu povjerljivih informacija;
- 20) Dokumenti za javne konzultacije;
- 21) Izjava o obavljenim konzultacijama koja sadrži sažetak komentara i izvješće o njihovom prihvatanju ili odbijanju;
- 22) Strateški dokumenti institucije;
- 23) Srednjoročni plan rada;
- 24) Izvješće o radu;
- 25) Godišnji program rada;
- 26) Natječaji, oglasi i njihova arhiva;
- 27) Kalendar događaja;
- 28) Popis aktualnih i realiziranih projekata tehničke suradnje;
- 29) Pitanja i odgovori na učestale upite;
- 30) Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 31) Zakoni i odluke o osnivanju;
- 32) Lista nadležnosti institucije;
- 33) Organigram;
- 34) Kontakti uposlenih;
- 35) Biografije rukovodstva;
- 36) Akcijski plan za borbu protiv korupcije;
- 37) Plan integriteta;
- 38) Etički kodeks.

#### **Članak 5.**

- (1) Agencija će informacije i dokumente iz članka 4. ovog Pravilnika objavljivati u čitljivom i otvorenom formatu, ukoliko je to moguće.
- (2) Izuzetno od stavka (1) ovog članka kada objava u ovim formatima nije pod kontrolom Agencije informacije i dokumenti će biti objavljivani u formatu koji je dostupan.
- (3) Informacije i dokumenti koje Agencija redovito, periodično izrađuje (npr. proračun, izvješće o radu, plan rada i sl.) bit će objavljivani na internet stranici Agencije [www.rap.ba](http://www.rap.ba) najmanje za prethodne tri godine.
- (4) Web kategoriju objave informacija i dokumenata iz članka 4. ovog Pravilnika odlučuju web administratori Agencije, imenovani Odlukom Vijeća Agencije.
- (5) Uposlenici koji pripremaju interni akt iz članka 4. ovog Pravilnika, a na bazi prethodno pripremljenog plana objave informacije dužni su isti dostaviti web administratoru nakon stupanja na snagu akta.

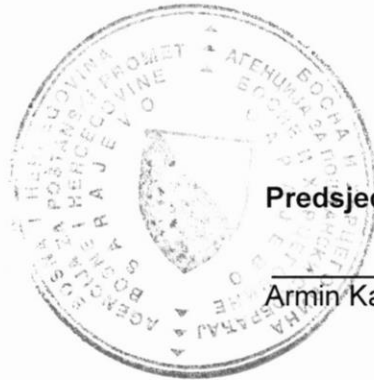
#### **Članak 6.**

- (1) Uposlenici Agencije dužni su poštovati odredbe ovog Pravilnika i dostavljati informacije i dokumente iz članka 4. ovog Pravilnika na objavu administratorima web stranice.
- (2) Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika obavlja Vijeće Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine.

### Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Agencije.

Broj: 01-02-02-3-128-3/23  
Datum: 9. 3. 2023



**Predsjedatelj Vijeća Agencije**

Armin Karahmet dpl. ing. prometa