

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 11. Statuta Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 92/07) , a u cilju realizacije Zaključka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Vijeće Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine na 84. sjednici održanoj 09. 03. 2023. godine donosi

## **PRAVILNIK O PROAKTIVNOJ TRANSPARENTNOSTI AGENCIJE ZA POŠTANSKI PROMET BOSNE I HERCEGOVINE**

### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se vrsta i način proaktivne objave informacija Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija), u skladu sa Politikom proaktivne transparentnosti i Standardima proaktivne transparentnosti.

### **Član 2.**

- (1) Osnovni ciljevi proaktivne transparentnosti su povećanje otvorenosti rada Agencije, jačanje povjerenja javnosti u njen rad i prevencija korupcije.
- (2) Proaktivnom objavom informacija obezbjeđuje se pravo javnosti da zna kakve odluke donosi Agencija, koja su strateška opredjeljenja rada Agencije, te kako se troši budžetski novac, a sve u cilju vršenja demokratske kontrole vlasti i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda

### **Član 3.**

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Proaktivna transparentnost - blagovremena objava informacija i dokumenata bez prethodnog zahtjeva za pristup informacijama.
- b) Politika proaktivne transparentnosti - dokument koji je usvojilo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, a koji opisuje principe otvorenosti rada institucija Bosne i Hercegovine pozivajući se na međunarodne konvencije, pravni okvir u Bosni i Hercegovini i najbolje svjetske prakse.
- c) Standardi proaktivne transparentnosti - 38 dokumenata i informacija koje institucije Bosne i Hercegovine proaktivno trebaju objaviti na zvaničnim internet stranicama.
- d) Mašinski čitljiv format - format dokumenta strukturisan na način da računarski program može lako identifikovati, prepoznati i preuzeti podatke sadržane u tom dokumentu.

### **Član 4.**

- (1) Agencija će na zvaničnoj web stranici redovno, proaktivno objavljivati i blagovremeno ažurirati standarde proaktivne transparentnosti koje čine sljedeći dokumenti i informacije:
  - 1) Budžet - izvod iz Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine;
  - 2) Budžet u formatu zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava;
  - 3) Budžet analitički (Operativni plan/odobreni budžet);
  - 4) Izvještaj o izvršenju budžeta (analitički);
  - 5) Izvještaj o izvršenju budžeta/Aneks revizorskog izvještaja;
  - 6) Ukupna izdvajanja za imenovana lica, rukovodeće zaposlenike i zaposlenike prema pozicijama;
  - 7) Revizorski izvještaji;
  - 8) Plan javnih nabavki;
  - 9) Pozivi za javnu nabavku;

- 10) Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- 11) Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka uključujući i ugovore male vrijednosti;
- 12) Izvještaj o realizaciji ugovora (lista osnovih elemenata);
- 13) Godišnji plan javnih nabavki koji sadrži postupke malih vrijednosti;
- 14) Tenderska dokumentacija nakon provedenog postupka;
- 15) Zaključeni ugovori uz zaštitu povjerljivih informacija;
- 16) Index registar;
- 17) Vodič za pristup informacijama;
- 18) Zahtjev za pristup informacijama - obrazac;
- 19) Odgovori po zahtjevima za pristup informacijama uz zaštitu povjerljivih informacija;
- 20) Dokumenti za javne konsultacije;
- 21) Izjava o obavljenim konsultacijama koja sadrži sažetak komentara i izvještaj o njihovom prihvatanju ili odbijanju;
- 22) Strateški dokumenti institucije;
- 23) Srednjoročni plan rada;
- 24) Izvještaj o radu;
- 25) Godišnji program rada;
- 26) Konkursi, oglasi i njihova arhiva;
- 27) Kalendar događaja;
- 28) Lista aktuelnih i realizovanih projekata tehničke saradnje;
- 29) Pitanja i odgovori na učestale upite;
- 30) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 31) Zakoni i odluke o osnivanju;
- 32) Lista nadležnosti institucije;
- 33) Organigram;
- 34) Kontakti zaposlenih;
- 35) Biografije rukovodstva;
- 36) Akcijski plan za borbu protiv korupcije;
- 37) Plan integriteta;
- 38) Etički kodeks.

#### **Član 5.**

- (1) Agencija će informacije i dokumente iz člana 4. ovog Pravilnika objavljivati u čitljivom i otvorenom formatu, ukoliko je to moguće.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana kada objava u ovim formatima nije pod kontrolom Agencije informacije i dokumenti će biti objavljivani u formatu koji je dostupan.
- (3) Informacije i dokumenti koje Agencija redovno, periodično izrađuje (npr. budžet, izvještaj o radu, plan rada i sl.) bit će objavljivani na internet stranici Agencije [www.rap.ba](http://www.rap.ba) najmanje za prethodne tri godine.
- (4) Web kategoriju objave informacija i dokumenata iz člana 4. ovog Pravilnika odlučuju web administratori Agencije, imenovani Odlukom Vijeća Agencije.
- (5) Zaposlenici koji pripremaju interni akt iz člana 4. ovog Pravilnika, a na bazi prethodno pripremljenog plana objave informacije dužni su isti dostaviti web administratoru nakon stupanja na snagu akta.

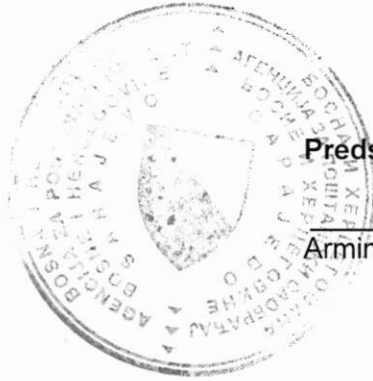
#### **Član 6.**

- (1) Zaposlenici Agencije dužni su poštovati odredbe ovog Pravilnika i dostavljati informacije i dokumente iz člana 4. ovog Pravilnika na objavu administratorima web stranice.
- (2) Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika obavlja Vijeće Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine.


**Član 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj tabli i web stranici Agencije.

Broj: 01-02-02-3-128-3/23  
Datum: 09. 03. 2023.



**Predsjedavajući Vijeća Agencije**

  
Armin Karahmet dipl. ing. prometa